

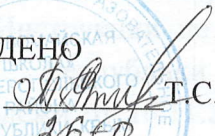
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520  
тел. (3652) 325-244, e-mail: [pervomajskaya.shkola@mail.ru](mailto:pervomajskaya.shkola@mail.ru)  
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета

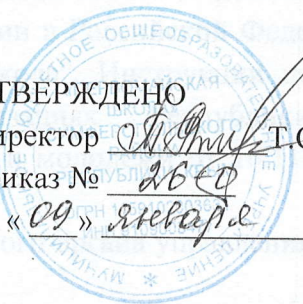
протокол №01 от 09.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Т.С. Янковская

приказ № 26

от « 09 » января 2018 г.



Локальный акт № 158

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Первомайская школа»

2018г

## Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа»

### Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа » (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ "Первомайская школа", Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи от 16.11.2017 года №2909

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Членами педсовета могут быть иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, члены Управляющего совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.6. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

1.7. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

### Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) разработка и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 7) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 8) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3. Права и ответственность членов педагогического совета

#### 3.1. Члены педагогического совета имеют право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.1.3. Внести по своей инициативе на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы;

#### 3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы и собственных решений;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Школы

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.5. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педсовета.

4.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет.

5.2. Протокол может составляться как в рукописной, так и в печатной форме.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы педсовета нумеруются в пределах календарного года

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Вступление в силу, внесение изменений и дополнений  
в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 09. 01.2018.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Янковская Татьяна Семеновна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023