

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520  
тел. (3652) 325-244, e-mail: [pervomajskaya.shkola@mail.ru](mailto:pervomajskaya.shkola@mail.ru)  
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

УТВЕРЖДЕНО

Директор Т.С. Янковская

Приказ от 25.08.2020 № 295-о



## Регламент

### оказания помощи при работе в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Первомайская школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
- 1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.
- 1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее - ЭлЖур) учитывались следующие характеристики:
  - 1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖур;
  - 1.3.2. психологическую готовность сотрудников учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;
  - 1.3.3. техническое оснащение учреждения и возможность дополнительного оснащения;
  - 1.3.4. расположение компьютеров в учреждении и организацию доступа к ним.
- 1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ «Первомайская школа», обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.
- 1.5. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭлЖур может быть оказана следующими специалистами:
  - специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭлЖур;
  - заместителями директора;
  - администратором ЭлЖур;
  - педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭлЖур.
- 1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭлЖур специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭлЖур
- 1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭлЖур школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:
  - в режиме on-line при работе в ЭлЖур;
  - с использованием электронной почты пользователей ЭлЖур;
  - в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭлЖур;
  - при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭлЖур.

1.8. Пользователи ЭлЖур имеют право использовать справочные материалы ЭлЖур, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭлЖур.

## 2. Обучение (консультирование) педагогов учреждения

- 2.1. Ответственный за внедрение ЭлЖур составляет график оказания помощи при работе в ЭлЖур и проводит консультации по следующим направлениям:
- 2.2. Обучение педагогов учреждения технологиям работы с ЭлЖур.
- 2.3. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭлЖур, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭлЖур
- 2.5. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭлЖур.
- 2.6. Консультирование педагогов учреждения по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.
- 2.7. Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭлЖур для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.
- 2.8. График консультаций по оказанию помощи при работе в ЭлЖур и ввода оценок на 2020/2021 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
14.30-19.30	9.00-14.00	9.00-14.00 ЗДВР Костяева М.В.	14.30-19.30	9.00-14.00 ЗДВР Костяева М.В.

2.9. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале консультаций по ведению электронного журнала (отв. Костяева М.В.)