

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул.Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520
тел. (3652) 325-244, e-mail: pervomajskaya.shkola@mail.ru
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 443-о

с.Первомайское

О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 02.09.2020 № 505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 15.12.2020 № 786-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2021 году», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Первомайская школа» в 2021/2022 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Костяева М.В., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Бобровская Т.А. – председатель родительского комитета школы,
- Чолакова Д.А. – член родительского комитета школы;
- Худолеева С.В. – председатель Управляющего совета школы;
- Ибадуллаева Э.Р. - член родительского комитета школы.

2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Костяевой М.В.:

4.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.2. Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

4.3. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Доводить до сведения родителей итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовывать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Янковская

Приложение 2
к приказу от 21.09.2021 № 443-о

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в МБОУ «Первомайская школа»
на 2021/2022 учебный год.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август 4 неделя	Издание приказов, Положений по организации питания школьников	Директор
Сентябрь 1 неделя	Контроль наличия списка обучающихся на предоставление горячего питания в 1-4 классах, для льготной категории детей.	Зам.директора по ВР
Сентябрь 1 неделя	Организационное совещание по вопросам – оформление льготного питания, табели посещаемости обучающихся, график дежурств	Директор
В течение года	Работа комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе.	Зам.директора по ВР, члены комиссии.
Ежедневно	Осуществление контроля и оформление документации.	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль соблюдения графика работы школьной столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся	Ответственные сотрудники за организацию питания
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг по горячему питанию	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов, проверка буфетной продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в месяц	Проверка соблюдения требований Сан Пин	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Организация консультаций для родителей по вопросам организации горячего питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся, родителей(законных представителей), педагогов по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации горячего питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, завхоз
1 раз в полугодие	Анкетирование обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Первомайская школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы.