

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520  
тел. (3652) 325-244, e-mail: [pervomajskaya.shkola@mail.ru](mailto:pervomajskaya.shkola@mail.ru)  
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

---

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 10.01.2022 №1

**ОДОБРЕНО**  
На заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 10.01.2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор \_\_\_\_\_  
Т.С. Янковская  
Приказ от 10.01.2022 № 25-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ТАЛАНТЛИВЫМИ И  
ОДАРЁННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

с. Первомайское  
2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о работе с талантливыми и одарёнными обучающимися**

### **1. Общие положения**

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827);
- постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями) (далее - Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239);
- поручение Правительства РФ от 27.05.2015 № 3274п-П8 «Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы»;
- распоряжение Министерства просвещения РФ от 05.12.2019 № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»»;
- постановление Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 662 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2023 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, созданных с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех», в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2021 №510; «Об утверждении Порядка и показателей мониторинга системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Крым»
- приказ Управления образования от 11.11.2020 №652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе». Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.2. Целью работы с одаренными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

1.3. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- составление индивидуально-ориентированной профилактической программы обучающихся;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.4. Работа с одаренными учащимися проводится согласно Плану работы с одаренными детьми на текущий учебный год.

- 1.5. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 1.6. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОО.
- 1.7. Заместителем директора по воспитательной работе осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.
- 1.8. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных учащихся.
- 1.9. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 1.11. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

## **2. Принципы работы с одарёнными детьми**

- 2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся - высший уровень).
- 2.2. Принцип опережающего обучения.
- 2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.
- 2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.6. Принцип развивающего обучения.
- 2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 2.8. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.9. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 2.10. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 2.11. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

## **3. Участники реализации работы с одаренными учащимися**

Участниками реализации работы с одаренными учащимися являются:

- 3.1. Администрация школы (директор, заместители), педагог-организатор;
- 3.2. Руководители школьных методических объединений;
- 3.3. Учителя-предметники;
- 3.4. Классные руководители;
- 3.5. Руководители кружков и секций;
- 3.6. Педагог-психолог
- 3.7. Родители одаренных учащихся;
- 3.8. Одаренные учащиеся.

## **4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными учащимися**

<i>Формы</i>	<i>Периодичность</i>
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Мартовский педсовет
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	2 раза в год

## **5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными учащимися**

### 5.1. Функции директора:

5.1.1. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными учащимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

### 5.2. Функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, педагога-организатора:

5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.

5.2.2. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.2.3. Сбор банка данных по одарённым детям.

### 5.3. Функции руководителей ШМО:

5.3.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

5.3.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

5.3.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

5.3.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

### 5.4. Функции учителей-предметников:

5.4.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

5.4.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно- исследовательского уровней.

5.4.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

5.4.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5.4.5. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

5.4.6. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

5.4.7. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

### 5.5. Функции классных руководителей:

5.5.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.5.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

5.5.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

### 5.6. Функции руководителей кружков и секций:

5.6.1. Выявление одарённых обучающихся.

5.6.2. Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.

5.6.3. Предоставление необходимой информации классным руководителям.

### 5.7. Функции педагога-психолога:

5.7.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.7.2. Проведение диагностик, тестирований, мониторинга, наблюдений с целью выявления одаренных обучающихся

5.7.3. Составление плана работы с одаренными детьми

5.7.4. Оказание помощи и консультирование одаренных обучающихся и их родителей

## **6. Ведение Базы талантливых и одаренных детей школы**

6.1. Целью формирования и функционирования Базы является создание единой системновыстроенной, комплексной базы данных талантливых и одаренных детей ОО

6.2. Задачами Базы является:

- Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся ОУ, проявляющих одарённость в различных видах деятельности по направлениям образовательной деятельности детей.

- Мониторинг достижений одарённых детей ОУ.

- Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

6.3. В Базу включаются сведения о достижениях одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т. д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

6.4. Банк формируется в виде таблицы посредством сбора от классных руководителей следующей информации (приложение 1).

6.5. В Банк включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 8 до 18 лет и педагогах, осуществляющих их сопровождение

6.6. Основанием для включения сведений об обучающемся в Банк являются его достижения в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях и т. д.) муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

6.7. Ответственный за ведение Базы талантливых и одаренных детей назначается приказом по школе. Внесение информации в школьную Базу осуществляется в течение учебного года.

6.8. Ответственный за ведение школьной Базы вносит информацию о одаренных обучающихся в Базу талантливых и одаренных детей вносит информацию об обучающихся в Базу талантливых и одаренных детей Республики Крым ежеквартально до 15 числа.

6.9. Данные для базы предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 2)

## **7. Ведение отчетности**

7.1. Результатом работы с талантливыми и одаренными детьми являются участие детей в конкурсах и мероприятиях различных уровней.

7.2. Итоги работы отображаются в справках по работе с одаренными детьми, итоговых приказах.



**Перечень документов для сканирования**

1. Согласие на обработку персональных данных (оригинал)
2. Свидетельство о рождении ребенка или (паспорт);
3. Полис медицинского страхования;
4. Снилс;
5. Данные о родителях (ФИО, телефон, email);
6. Удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот или других документов о присвоении звания победителя (1-3 места или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, республиканского, всероссийского (общероссийского), международного уровня – за последние два учебных года, копии табелей отличников за последние два учебных года, а также документы, подтверждающие активность ребенка в общественной деятельности.

**Коммерческие мероприятия не учитываются, только включенные в Единый календарь мероприятий Министерства образования, науки и молодежи, Министерства спорта, Министерства культуры Республики Крым.**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для законного представителя учащегося**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – \_\_\_\_\_,

(название образовательной организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

**следующих персональных данных:**

1. Тип законного представителя Обучающегося.<sup>1</sup>
2. ФИО.\*
3. Пол.\*
4. Дата рождения.\*
5. СНИЛС.\*
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 8.2. Серия и номер; \*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.



10. Номер мобильного телефона. \*

11. Адрес электронной почты (email).

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для учащегося от 18 лет**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Обучающийся») даю согласие оператору – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации) расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**следующих персональных данных Обучающегося:**

1. Общие сведения об обучающемся

1. ФИО,<sup>i i</sup>
2. Дата рождения;\*
3. Место рождения;
4. Пол;\*
5. СНИЛС;\*
6. Гражданство;
7. Данные визы (для иностранных граждан);
8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;\*
  - 1.9.2. Серия и номер;\*
  - 1.9.3. Дата и место выдачи;
  - 1.9.4. Кем выдан.
10. Адрес регистрации по месту жительства;
11. Адрес регистрации по месту пребывания;
12. Адрес фактического места жительства;
13. Информация о трудной жизненной ситуации;

2. Информация о здоровье
  1. Группа здоровья;
  2. Физкультурная группа;
  3. Инвалидность:
    - 2.3.1. Группа инвалидности;
    - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании
  1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  2. Заявление о приеме;
  3. Зачисление:
    - 3.3.1. Дата зачисления;\*
    - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;\*
    - 3.3.3. Форма обучения.\*
  4. Образовательная программа:
    - 3.4.1. Вид:
      - 3.4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;
      - 3.4.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.
    - 3.4.2. Адаптированность;
    - 3.4.3. Направленность;
    - 3.4.4. Использование дистанционных технологий при реализации программы;
    - 3.4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
    - 3.4.6. Продолжительность освоения образовательной программы:
      - 3.4.6.1. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
      - 3.4.6.2. Количество лет освоения образовательной программы.
  5. Освоение образовательных программ:
    - 3.5.1. Наименование предмета, курса;
    - 3.5.2. Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
    - 3.5.3. Оценка.
  6. Портфолио:
    - 3.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      - 3.6.1.1. Название мероприятия;
      - 3.6.1.2. Статус мероприятия;
      - 3.6.1.3. Дата участия;
      - 3.6.1.4. Результаты участия;
      - 3.6.1.5. Присвоенные разряды, звания.
    - 3.6.2. Прочие достижения.
  7. Окончание:
    - 3.7.1. Дата окончания/отчисления (факт);\*
    - 3.7.2. Приказ об окончании/отчислении;\*
    - 3.7.3. Основание окончания/отчисления.\*
  8. Документ об обучении:
    - 3.8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
    - 3.8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
    - 3.8.3. Дата выдачи документа об обучении.

### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;

- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для учащегося от 14 лет**

**Я, несовершеннолетний (-ая)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Обучающийся»)

**действующий(-ая) с согласия законного представителя**

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата  
рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

**даю согласие оператору –** \_\_\_\_\_,  
(название образовательной организации)

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя:

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**следующих персональных данных Обучающегося:**

4. Общие сведения об обучающемся

1. ФИО;<sup>iii</sup>
2. Дата рождения; \*
3. Место рождения;
4. Пол; \*
5. СНИЛС; \*
6. Гражданство;
7. Данные визы (для иностранных граждан);
8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 4.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 4.9.2. Серия и номер; \*

- 4.9.3. Дата и место выдачи;
- 4.9.4. Кем выдан.
- 10. Адрес регистрации по месту жительства;
- 11. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 12. Адрес фактического места жительства;
- 13. Информация о трудной жизненной ситуации;
- 5. Информация о здоровье
  - 1. Группа здоровья;
  - 2. Физкультурная группа;
  - 3. Инвалидность:
    - 5.3.1. Группа инвалидности;
    - 5.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 5.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  - 4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
- 6. Информация об образовании:
  - 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 2. Заявление о приеме;
  - 3. Зачисление:
    - 6.3.1. Дата зачисления;\*
    - 6.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;\*
    - 6.3.3. Форма обучения.\*
  - 4. Образовательная программа:
    - 6.4.1. Вид:
      - 6.4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;
      - 6.4.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.
    - 6.4.2. Адаптированность;
    - 6.4.3. Направленность;
    - 6.4.4. Использование дистанционных технологий при реализации программы;
    - 6.4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
    - 6.4.6. Продолжительность освоения образовательной программы:
      - 6.4.6.1. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
      - 6.4.6.2. Количество лет освоения образовательной программы.
  - 5. Освоение образовательных программ:
    - 6.5.1. Наименование предмета, курса;
    - 6.5.2. Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
    - 6.5.3. Оценка.
  - 6. Портфолио:
    - 6.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      - 6.6.1.1. Название мероприятия;
      - 6.6.1.2. Статус мероприятия;
      - 6.6.1.3. Дата участия;
      - 6.6.1.4. Результаты участия;
      - 6.6.1.5. Присвоенные разряды, звания.
    - 6.6.2. Прочие достижения.
  - 7. Окончание:
    - 6.7.1. Дата окончания/отчисления (факт);\*
    - 6.7.2. Приказ об окончании/отчислении;\*
    - 6.7.3. Основание окончания/отчисления.\*
  - 8. Документ об обучении:
    - 6.8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
    - 6.8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении,

свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);  
6.8.3. Дата выдачи документа об обучении.

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Согласна (согласен): \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для учащегося до 14 лет**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель») являясь законным представителем \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_ (далее – «Обучающегося») даю согласие оператору – \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**следующих персональных данных Представителя:**

9. Тип законного представителя.<sup>iv</sup>
10. ФИО.\*
11. Пол.\*
12. Дата рождения.\*
13. СНИЛС.\*
14. Гражданство.
15. Данные визы (для иностранных граждан).
16. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:.\*
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;\*
  - 8.2. Серия и номер;\*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона.
11. Адрес электронной почты (email).

**следующих персональных данных Обучающегося:**

1. Общие сведения об обучающемся:
  - 1.1. ФИО;\*
  - 1.2. Дата рождения;\*
  - 1.3. Место рождения;



- 1.4. Пол;\*
- 1.5. СНИЛС;\*
- 1.6. Гражданство;
- 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
- 1.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 1.8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 1.8.2. Серия и номер; \*
  - 1.8.3. Дата и место выдачи;
  - 1.8.4. Кем выдан.
- 1.9. Реквизиты свидетельства о рождении (Серия, номер, кем выдан, когда выдан);
- 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
- 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 1.12. Адрес фактического места жительства;
- 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация о здоровье
  - 1.14. Группа здоровья;
  - 1.15. Физкультурная группа;
  - 1.16. Инвалидность:
    - 1.16.1. Группа инвалидности;
    - 1.16.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 1.16.3. Отдельные категории инвалидности;
  - 1.17. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
2. Информация об образовании:
  - 2.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 2.2. Заявление о приеме;
  - 2.3. Зачисление:
    - 2.3.1. Дата зачисления; \*
    - 2.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
    - 2.3.3. Форма обучения. \*
  - 2.4. Образовательная программа:
    - 2.4.1. Вид:
      - 2.4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;
      - 2.4.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.
    - 2.4.2. Адаптированность;
    - 2.4.3. Направленность;
    - 2.4.4. Использование дистанционных технологий при реализации программы;
    - 2.4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
    - 2.4.6. Продолжительность освоения образовательной программы:
      - 2.4.6.1. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
      - 2.4.6.2. Количество лет освоения образовательной программы.
  - 2.5. Освоение образовательных программ:
    - 2.5.1. Наименование предмета, курса;
    - 2.5.2. Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
    - 2.5.3. Оценка.
  - 2.6. Портфолио:
    - 2.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      - 2.6.1.1. Название мероприятия;
      - 2.6.1.2. Статус мероприятия;
      - 2.6.1.3. Дата участия;
      - 2.6.1.4. Результаты участия;
      - 2.6.1.5. Присвоенные разряды, звания.

- 2.6.2. Прочие достижения.
- 2.7. Окончание:
  - 2.7.1. Дата окончания/отчисления (факт);\*
  - 2.7.2. Приказ об окончании/отчислении;\*
  - 2.7.3. Основание окончания/отчисления.\*
- 2.8. Документ об обучении:
  - 2.8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
  - 2.8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
  - 2.8.3. Дата выдачи документа об обучении.

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись

<sup>i</sup> Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.