

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520
тел. (3652) 325-244, e-mail: pervomajskaya.shkola@mail.ru
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 11 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Первомайская школа»
от 03.09.2018г. № 381

Пер. № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

I. Общие положения

1.1. Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее - школа) составлено в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует:

- порядок, периодичность, систему оценок, применение единых требований к оценке обучающимися по различным предметам;
- содержание и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- деятельность педагогических работников и директора школы по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- порядок использования и хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях данных о результатах успеваемости и аттестации.

1.3. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе;
- формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива, обучения и развития.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- *индивидуальный учет* - организация и ведение учета сведений о результатах обучения каждого обучающегося;
- *текущий учет* - оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся на уроке;

- *периодический учет* - выставление обучающимся отметок за прочность, осознанность и системность в освоении содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (темы, модуля, курса, за четверть, полугодие);
- *промежуточный учет* - выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года;
- *итоговый учет* — выставление отметок выпускникам по предметам учебного плана на конец завершения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.6. Балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся 2-11 классов по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

Требования, предъявляемые к текущему, периодическому, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

II. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, определенных школой.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

2.2.2. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ, которые содержат информацию о результатах индивидуального усвоения обучающимися теоретической и практической части программы по предмету, а также о качестве реализации учителем рабочей программы. Тетради ведутся обучающимися и проверяются учителями в соответствии с требованиями Положения о едином орфографическом режиме. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ хранятся в течение учебного года.

2.2.5. Личные дела обучающихся являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана общеобразовательной организации за каждый год обучения. Результаты освоения обучающимися образовательных программ за год, решение педагогического совета «переведен в класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета выставляет классный руководитель. Директор школы обеспечивает хранение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в данной школе.

2.2.6. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить выпускников с результатами прохождения государственной итоговой аттестации под роспись. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации хранятся в школе 1 год.

2.2.7. Книги выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и ведутся в соответствии с установленными требованиями. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного (среднего) общего образования заносятся в книги выдачи аттестатов и выставляются в приложение к аттестату соответствующего уровня образования.

Книги выдачи аттестатов заполняются ответственным, назначенным приказом директора школы. Книги выдачи аттестатов хранятся в школе в течение 50 лет.

Наличие и использование не подлежащих обязательному хранению бумажных носителей индивидуального учета освоения учащимися образовательных программ может определяться решением администрации, педагогического совета, методического объединения.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

2.3.1. Классные журналы, которые являются основными носителями индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, ведутся в электронном виде в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» и отражают индивидуальное балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание каждого обучающегося класса. По результатам четверти, полугодия автоматически заполняется сводная ведомость успеваемости каждого обучающегося.

Учитель проверяет и оценивает знания обучающихся, выставляет отметки в электронный журнал, а также отмечает посещаемость обучающихся. Классные журналы ведутся в соответствии с требованиями Инструкции по ведению деловой документации, Положения об учете образовательных результатов в электронном виде.

Директор школы и его заместители систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения, о чем делается соответствующая запись в классном журнале.

Директор школы обеспечивает хранение электронной версии классных журналов в течение 5 лет (страницы со сводной ведомостью успеваемости хранятся 25 лет).

III. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения

3.1. Учителя-предметники для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся:

- систематически отслеживают, как меняются, развиваются интересы обучающегося, его мотивация, уровень самостоятельности, ведут учет успеваемости и посещаемости в электронных классных журналах, отслеживают траекторию обученности обучающихся класса по предмету;
- заполняют электронный журнал, в котором напротив фамилии обучающегося записывают оценки, полученные им в ходе проведения текущего, периодического и административного, а также промежуточного контроля;
- по итогам четверти, полугодия составляют отчет о результатах освоения рабочей программы по предмету (в разрезе каждого обучающегося класса).

3.2. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по предметам, по классам. Анализ отчета по классу содержит:

- средний балл по предмету;
- динамику среднего балла обучающегося по отдельным предметам в сравнении с предыдущим отчетным периодом (четвертью, полугодием);
- средний балл обучающегося по результатам отметок, полученных в конце четверти, полугодия (в обязательном порядке группы лидеров и неуспевающих);
- средний балл класса по каждому из изучаемых предметов по результатам отметок, полученных в четверти, полугодии.

3.3. Результат освоения предмета определяется в конце учебного года на основании периодических и промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и годовой контрольной работы по предмету.

3.4. Отчеты хранятся 1 год в учебной части. Заместители директора осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

3.5. На родительских собраниях, индивидуальных консультациях учителя знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах и 2-11-х классах и результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня.

IV. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений учащихся

4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения:

- обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического (методического) совета школы;
- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией школы, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения конкретным обучающимся, обсуждаются с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.