

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520
тел. (3652) 325-244, e-mail: school_simferopolsiy-rayon24@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.12.2023 № 15

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Первомайская школа»
от 29.12.2023 № 503-о

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 25.12.2023 № 05

Локальный акт № _____ 265 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «Первомайская школа» (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно- правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в действующей редакции, с изменениями от 30 августа 2023 года

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации;

5. Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт муниципального образования Симферопольского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания и не позднее 5 июля о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

8. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

9. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте

учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

14. В соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ места в общеобразовательной образовательной организации по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

14.1. Детям сотрудников принудительного исполнения Российской Федерации;

14.2. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

14.3. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

14.4. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

14.5. Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14.6. Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федеральным законом № 283-ФЗ.

- 14.8 Детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- 14.9. Детям сотрудников полиции;
- 14.10. Детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 14.11. Детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 14.12. Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 14.13. Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 14.14. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 настоящего пункта;
- 14.15. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 14.16. Детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации;
15. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства:
- 15.1. в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ
16. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ „О статусе военнослужащих“, и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ „О войсках национальной гвардии Российской Федерации“, по месту жительства их семей.
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
20. В приеме в Учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.
21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Симферопольского района.

22. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации Симферопольского района за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение.

22.1. С целью проведения организованного приема в первые классы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее- ЕПГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте, в ЕПГУ обновляется по мере изменения количества свободных мест.

22.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 14, 15 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля в 09.00 и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

22.3. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 20.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если все дети, указанные в пункте 14,15, а также проживающие на закреплённой территории, зачислены Учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закреплённой территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

22.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

22.6. Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

22.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

22.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 20.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 20.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном.

22.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 20.9. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

24. Для зачисления ребенка в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним гражданином предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме (приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал паспорта.

24.1. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

24.2. В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации Симферопольского района.

24.3. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

24.4. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

24.5. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

24.6. В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

24.7. При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

25. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Принять в _____ класс
с « ____ » сентября 20__ г.
Директор _____ Т.С. Янковская

Директору
МБОУ «Первомайская школа»
Симферопольского района
Республики Крым
Янковской Т.С.

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание) _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу : _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым по программе _____ общего образования, в _____ форме обучения (очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе _____ общего образования на _____ языке.

В соответствии с частью 2 статьи 11 закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать изучение родного языка.

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о братьях (сестрах), полнородных (неполнородных), проживающих в одной с ребенком семье (при наличии права первоочередного приема), усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье обучающихся в МБОУ «Первомайская школа»(нужное подчеркнуть).

Родители (законные представители):

мать

отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

E-mail _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя;
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МБОУ «Первомайская школа». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Согласен (а) с тем, что в школе будет проводиться психологическое обследование, включая диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком, с целью раннего выявления и коррекции эмоционально-психологического неблагополучия

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) расшифровка подписи

Регистрационный номер
 от _____
 № _____

Принять в _____ класс
с « _____ » сентября 20__ г.
Директор _____ Т.С. Янковская

Директору
МБОУ «Первомайская школа»
Симферопольского района
Республики Крым
Янковской Т.С.

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание) _____

адрес регистрации: _____

тел. + 7978 - - -

Заявление

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации, прошу принять мою(моего)
дочь/сына _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым по программе
_____ общего образования, _____ профиля
_____ формы обучения (очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного
образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации).

В соответствии с частью 2 статьи 11 закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015
«Об образовании в Республике Крым» прошу организовать изучение родного
_____ языка.

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании
документа _____

Сведения о братьях (сестрах), полнородных (неполнородных), проживающих в одной с
ребенком семье (при наличии права первоочередного приема), усыновленный (удочеренный) или
находящийся под опекой или попечительством в семье обучающихся в МБОУ «Первомайская
школа»(нужное подчеркнуть).

Родители (законные представители):

мать

отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

E-mail _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Копия паспорта ребёнка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя;
3. Аттестат об основном общем образовании;
4. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МБОУ «Первомайская школа». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Согласен (а) с тем, что в школе будет проводиться психологическое обследование, включая диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком, с целью раннего выявления и коррекции эмоционально-психологического неблагополучия

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) расшифровка подписи

Регистрационный номер
 от _____
 № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763138

Владелец Янковская Татьяна Семеновна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024