

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Дьяченко, 2, с. Первомайское, Симферопольский район, РК, 297520
тел. (3652) 325-244, e-mail: pervomajskaya.shkola@mail.ru
ОГРН 1159102003631, ИНН/КПП 9109008477/910901001, ОКПО 00799115

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Первомайская школа» Яковлевская
Приказ от 02.09.2019 № 440



N 182

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ ВДВ

с. Первомайское
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010 г. №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2015-2020 годы», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – школа, учреждение).

1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

2. Организация деятельности и образовательного процесса кадетского класса

2.1. Кадетский класс входит в структуру классов общеобразовательного учреждения и открывается на основании решения органа управления общеобразовательного учреждения, согласованного с Учредителем, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся. Наполняемость не должна превышать 28 человек.

2.2. Обучение в кадетском классе осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом по общеобразовательным программам основного и среднего (полного) общего образования и программам регионального, школьного компонентов образования.

2.3. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетском могут реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим дисциплинам: строевая подготовка, огневая подготовка, тактическая подготовка, боевая подготовка, самооборона, общефизическая подготовка, воздушно-десантная подготовка, психологическая подготовка, первая помощь и т.д.

2.5. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

2.6. Календарные графики учебных занятий разрабатываются на каждый триместр и утверждаются школой самостоятельно.

2.7. Кадетский класс может функционировать в режиме полного дня.

2.8. Режим дня кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

2.9. Учащиеся кадетского класса могут принимать участие во всех спортивных, культурно-массовых и военно-патриотических мероприятиях.

2.10. В период каникул для учащихся кадетских классов может организовываться практика в форме военно-полевых сборов.

2.11. По окончании учебного года для кадет устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих цель военную подготовку.

2.12. Учебно-воспитательный процесс с кадетским классом организуется на основе индивидуального Учебного плана, школьный компонент которого включает в зависимости от ступени обучения дополнительные уроки физкультуры, ОБЖ (основы военной службы). В рамках дополнительного образования реализуется организационная работа в краеведческом музее, городском совете ветеранов, экскурсии, оформление материалов.

2.13. Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;
- тактичным отношением к кадетам со стороны преподавательского состава.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

2.14. В процессе обучения в классе проводятся следующие обязательные ритуалы:

- посвящение в кадеты;
- торжественное построение, посвященное началу учебного года;
- торжественная церемония выпуска;
- годовой праздник класса.

2.15. Зачисление в кадетский класс осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.16. При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Уставом общеобразовательного учреждения, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Обучающиеся кадетского класса носят форму установленного образца и имеют специальную символику (значок, шеврон). Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадетов, привлеченных средств учредительных и заинтересованных организаций.

2.18. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перехода для обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.19. Выпуск из кадетского класса осуществляется по решению педагогического совета после освоения в полном объеме основной общеобразовательной программы.

2.20. Допускается исключение (перевод в другие классы) обучающегося кадетского класса в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

3.1. Права и обязанности обучающихся кадетских классов устанавливаются Уставом общеобразовательного учреждения.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;
- присутствовать на занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);
- обращаться к администрации общеобразовательного учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

5. Порядок приема и отчисления учащихся в кадетский класса

5.1. Зачисление в кадетский класс производится на основании личных заявлений родителей, обучающихся или их законных представителей, приказом директора образовательного учреждения.

5.2. В кадетский класс принимаются обучающиеся, проявившие способность к военно-патриотической работе, спортивно-техническому творчеству, имеющие высокий уровень физической подготовки и годные по состоянию здоровья.

5.3. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления ученика или его родителей (попечителей).

5.4. Отчисление обучающихся из кадетского класса может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:

- проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

5.5. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться только приказом директора с согласия Управляющего совета и уведомления учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. Директор образовательного учреждения отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной;

- организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работы;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.4. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации общеобразовательного учреждения.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются;

- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования. по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;

- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей;

- оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;

- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;

- оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями;

- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.7. Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначаются командир отряда и командиры отделений.

6.8. Командир отряда из числа обучающихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

Заместитель командира класса обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия куратора или классного руководителя исполнять их обязанности.

6.9. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется куратору, классному руководителю и командиру класса. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения кадетской формы одежды обучающимися отделения.

7. Финансовая деятельность

7.1. Финансовое обеспечение кадетских классов осуществляется в рамках финансирования школы. Порядок расходования средств определяет директор образовательного учреждения.

7.2. Для работы данных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.

8. Порядок принятия Положения о кадетском классе, внесения в него изменений

8.1. Положение о кадетском классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым и изменения в него утверждаются директором МБОУ «Первомайская школа».

8.2. Все изменения, вносимые в Положение о кадетском классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым, обсуждаются на педагогическом совете школы, а также рассматриваются Советом Школы.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность кадетского класса:

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- Положение о кадетском классе, организованного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым

Приложения к Положению о кадетском классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Положение о видах поощрения и дисциплинарных взысканиях кадет (приложение 1)
2. Положение о правилах ношения кадетской формы одежды (приложение 2)
3. Положение о кадетских званиях в кадетском классе (приложение 3)
4. Устав кадетских классов (приложение 4)
5. Кодекс чести кадета. (приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ о видах поощрения и дисциплинарных взысканиях кадет

1. Общие положения

1. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления учебной дисциплины в кадетской школе.

2. Поощрения, применяемые к воспитанникам кадетского класса: - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания

- объявление благодарности
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками
- размещение фотографии на Доске почета в школе
- присвоение кадетского звания «старший кадет»
- присвоение кадетского звания «младший сержант»
- присвоение кадетского звания «сержант»
- присвоение кадетского звания «старший сержант»
- награждение нагрудными знаками «Кадетская слава» I, II, III степеней

3. Воспитатель кадетского класса имеет право снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание, объявлять благодарность.

4. Директор школы имеет право награждать грамотами, дипломами, ценными подарками, личной фотографией кадета, присваивать кадетское звание «старший кадет», «младший сержант», «сержант», «старший сержант», награждать нагрудными знаками «Кадетская слава» I, II, III степеней.

5. Все поощрения, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, оформляются приказом директора, выписки из приказов о поощрении хранятся в Личном деле кадета.

6. Поощрения объявляются перед строем, на педсовете, вручение наград производится в торжественной обстановке.

2. Порядок применения поощрений

1. Директор школы, воспитатель кадетского класса могут применять поощрения как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего взвода, отделения.

2. За одно и то же отличие кадету может быть объявлено только одно поощрение.

3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежнее отношение его к учебе.

4. Воспитанник, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. При наличии у воспитанника нескольких взысканий может быть снято только одно дисциплинарное взыскание. Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль.

3. Порядок объявления Благодарности

Благодарность кадетам объявляется за:

- соблюдение заветов кадетского братства
- соблюдение Положения о кадетском классе
- успехи в учебе
- активное участие в спортивных соревнованиях и других мероприятиях.

4. Порядок награждения кадет грамотами, ценными подарками

Награждение Почетной грамотой школы происходит в конце четверти или в конце учебного года за:

- соблюдение заветов и заповедей кадетского братства
- соблюдение Устава школы о кадетских классах
- значительные успехи в учебе и спорте
- высокие результаты в спортивных соревнованиях и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.

5. Порядок присвоения кадетских званий

Данное поощрение применяется по отношению к кадетам за:

- Звание кадет присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты – принятие Присяги.

- Звание старший кадет присваивается воспитанникам, назначенным на должность командира отделения, имеющим хорошие успехи в учебе, примерную дисциплину, соблюдающим заветы и заповеди кадетского братства, проявляющим особое усердие и трудолюбие, соблюдающим Положение о кадетском классе.

Сержантские звания могут присваиваться кадетам начиная с 6 класса.

- Звание младший сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира отделения, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и общеобразовательного учреждения.

- Звание сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира взвода (заместителя командира взвода) имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также может присваиваться кадетам (младшему сержанту), независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

- Звание старший сержант может быть присвоено кадетам (сержантам) назначенным на должность заместителя классного руководителя (офицера- воспитателя), заместителя командира роты (командира роты), имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также кадетам (сержантам) независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

6. Порядок награждения нагрудными знаками

«Кадетская слава» I, II, III степеней

7.1. Данный вид награждения кадет возможен по истечению двух лет с момента принятия присяги. Нагрудные знаки «Кадетская слава» I, II, III степеней учреждены для кадет, особо отличившихся и добившихся значительных результатов в деле нравственного самосовершенствования, показавших силу воли и твердость характера, завоевавших авторитет и уважение товарищей.

7.2. Награждение нагрудными знаками «Кадетская слава» I, II, III степеней производится на основании приказа директора школы. В Личное дело кадета вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

7.3. Кадеты, допустившие грубые нарушения Положения о кадетском классе, лишаются права ношения нагрудного знака «Кадетская слава» на основании приказа директора школы. В Личное дело кадета вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о лишении права ношения нагрудного знака.

7.4. Нагрудный знак «Кадетская слава» учреждается 3-х степеней:

- а) Нагрудный знак «Кадетская слава» I степени
- б) Нагрудный знак «Кадетская слава» II степени
- в) Нагрудный знак «Кадетская слава» III степени.

Высшей формой поощрения является нагрудным знак «Кадетская слава» I степени.

7.5. К награждению нагрудным знаком «Кадетская слава» I степени за значительные успехи в учебе и спорте, верность заповедям кадетского братства представляются только те кадеты, которые ранее были награждены нагрудным знаком «Кадетская слава» II степени.

7.6. К награждению нагрудным знаком «Кадетская слава» II степени за отличные успехи в учебе и спорте, верность заповедям кадетского братства представляются только те кадеты, которые ранее были награждены нагрудным знаком «Кадетская слава» III степени.

7.7. К награждению нагрудным знаком «Кадетская слава» III степени представляются кадеты, которые ранее были награждены Почетными грамотами школы, имеют звание «старший кадет».

7.8. Награждение нагрудным знаком «Кадетская слава» производится последовательно - от низшей к высшей степени.

7.9. Дубликаты нагрудного знака «Кадетская слава» не выдаются.

7.10. Описание и рисунок нагрудного знака «Кадетская слава»:

Нагрудный знак «Кадетская слава» (медали) имеет форму правильного круга диаметром 27 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм изготавливается из металла. На лицевой стороне нагрудного знака (медали) изображение герба. На оборотной стороне в центре выпуклыми заглавными буквами «Кадетская слава» I степени (или «Кадетская слава» II степени, или «Кадетская слава» III степени).

Медали при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм, обтянутой муаровой лентой шириной 20 мм., обозначающей цвета Флага РФ.

1. Дисциплинарные взыскания

1. За нарушение дисциплины или общественного порядка воспитанник кадетского класса лично несёт дисциплинарную ответственность.

2. При нарушении воспитанником дисциплины или общественного порядка воспитатель может подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание, как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет, должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, которые устанавливаются воспитателем в результате проведенного разбирательства.

3. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины или общественного порядка проступки воспитанников по решению должностных лиц могут рассматриваться и обсуждаться:

- на собраниях взвода
- на педсовете школы
- на собрании общешкольного родительского комитета.

4. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет:

- замечание (устно)
- выговор
- строгий выговор
- назначение в наряд на работу
- лишение права ношения нагрудного знака «Кадетская слава»
- лишение кадетского звания «старший кадет»
- снижение в кадетском звании на одну ступень
- отчисление из кадетского класса

5. Воспитатель кадетских классов имеет право объявлять:

- замечание
- выговор
- строгий выговор
- назначать в наряд на работу.

6. Воспитатель кадетских классов имеет право ходатайствовать перед директором школы о:

- лишения нагрудного знака «Кадетская слава»
- лишения кадетского звания «старший кадет»
- снижении в должности
- снижении в кадетском звании на одну ступень
- отчислении из школы, по решению педагогического совета.

2. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

1. Принятию решения воспитателем о наложении на воспитанника дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство. Оно проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

2. В ходе разбирательства воспитатель кадетского класса устанавливает:

- действительно ли имел место проступок;
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чём он выразился;

- наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами;

- каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица;

- причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

3. При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного.

4. При наложении дисциплинарного взыскания воспитатель не должен унижать личное достоинство кадета и допускать грубость.

5. Высказанное воспитателем предупреждение, замечание или строгое указание на упущения в учёбе и дисциплине не является дисциплинарным взысканием.

6. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав взвода вместо наказания непосредственных виновников.

7. Если воспитатель ввиду тяжести совершенного кадетом проступка считает предоставленную ему дисциплинарную компетенцию недостаточной, он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного, обращаясь к директору школы.

8. Воспитанник, подвергнутый дисциплинарному взысканию за совершенное правонарушение и причиненный школе материальный ущерб, не освобождается от материальной ответственности.

3. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

1. О наложенных дисциплинарных взысканиях воспитанникам объявляется – лично или перед строем; на собрании класса; на педагогическом совете.

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

2. При объявлении дисциплинарного взыскания воспитаннику указываются причина, повлекшая наказание, и в чём состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

3. Дисциплинарные взыскания – замечание, выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями и объявляются воспитаннику лично или перед строем. Дисциплинарное взыскание – строгий выговор объявляется только перед строем, на собрании, педагогическом совете или в приказе. Дисциплинарное взыскание – назначение в наряд на работу – воспитанники привлекаются для выполнения хозяйственных работ в школе в любые учебные дни недели, в свободное от занятий время. Дисциплинарное взыскание – лишение права ношения нагрудного знака «Кадетская слава» объявляется письменным приказом директора школы, по решению педагогического совета и проводится в исполнение перед строем взводов. Дисциплинарное взыскание – лишение кадетского звания «старший кадет» применяется в отношении воспитанников и объявляется в приказе директора школы и приводится в исполнение перед строем взводов. Дисциплинарное взыскание – «снижение в должности» применяется в отношении командира взвода (отделения) и объявляется в приказе директора школы и приводится в исполнение перед строем взводов.

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах ношения кадетской формы одежды

1. Общие положения

1. Кадет должен гордиться, что государство доверило ему право носить военную форму одежды.
2. Вступая в ряды российских кадет по доброй воле и одевая военную форму, каждый кадет берёт на себя строгие обязательства по правилам её ношения.
3. Парадная форма одежды применяется для участия в парадах, торжественных мероприятиях, общешкольных линейках, несении почетной караульной службы у Флага РФ, Знамени школы и в других случаях по указанию директора школы.
4. Повседневная форма одежды предназначена для ношения на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, проводимых в школе.
5. Обучающимся в кадетских классах разрешается ношение гражданской формы одежды вне расположения школы, на каникулах.
6. Парадная, повседневная, спортивная форма одежды для кадет приобретается за счет родительских средств и заинтересованных лиц.

2. Повседневная летняя форма одежды для кадет девочек и мальчиков

- берет шерстяной фетровый голубого цвета с кокардой и вымпелом-триколор;
- костюм летний специальный синего цвета с погонами голубого цвета;
- тельняшка с полосами голубого цвета;
- полуботинки (ботинки) черного цвета,

3. Парадная летняя форма одежды для кадет мальчиков

- фуражка шерстяная синего цвета с кантами голубого цвета с кокардой, плетеным шнуром золотистого цвета;
- китель шерстяной парадный синего цвета с погонами;
- брюки шерстяные парадные синего цвета с кантами голубого цвета;
- рубашка белого цвета с погонами;
- галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;
- полуботинки (ботинки) черного цвета.

4. Парадная летняя форма одежды для кадет девочек

- пилотка шерстяная синего цвета с кантами голубого цвета с кокардой;
- жакет шерстяной парадный синего цвета с погонами;
- юбка шерстяная парадная синего цвета;
- блузка белого цвета с погонами;
- галстук-бант черного цвета с заколкой золотистого цвета;
- туфли женские черного цвета.

5. Повседневная зимняя форма одежды для кадет девочек и мальчиков

- шапка-ушанка меховая из овчины темно-синего цвета с кокардой;
- куртка зимняя синего цвета с погонами;
- кашне синего цвета;
- костюм летний специальный синего цвета с погонами;
- тельняшка с полосами голубого цвета;
- полусапоги зимние черного цвета (полусапоги демисезонные черного цвета).

6. Форма одежды кадет для занятий спортом

в спортивном зале – для девочек и мальчиков:

- шорты хлопчатобумажные черного цвета
 - футболка хлопчатобумажная белого цвета
 - носки хлопчатобумажные черного цвета
 - полукеды темно-синего, черного, джинсового цвета на тонкой резиновой подошве;
- на открытом воздухе – для девочек и мальчиков:
- футболка хлопчатобумажная белого цвета

- куртка спортивная черного или темно-синего цвета
- брюки спортивные черного или темно-синего цвета
- носки хлопчатобумажные черного цвета
- полужелезы темно-синего, черного, джинсового цвета на тонкой резиновой подошве

7. Особенности ношения предметов форменного обмундирования и обуви

1. Ношение шапки-ушанки с опущенными наушниками допускается при температуре воздуха 5 градусов и ниже, с наушниками, связанными сзади, по решению воспитателя кадетских классов.
2. Шапку-ушанку и фуражку носят прямо, без наклона; пилотку и берет – с небольшим наклоном в правую сторону.
3. Козырек фуражки должен находиться на уровне бровей, пилотки – на расстоянии 2-4 см над бровями.
4. Снятый головной убор вне строя держится в левой, свободно опущенной руке: шапка-ушанка, фуражка, пилотка должны быть обращены кокардой вперед; нижний край шапки-ушанки, фуражки должен быть обращен к ноге воспитанника, а пилотки – вниз.
5. Верхние изделия носят застегнутыми на все пуговицы.
6. В жаркую погоду, при летней парадной форме одежды, разрешается носить рубанку с длинным рукавом без кителя, но при наличии погон «КК» и галстука.
7. В жаркую погоду, при летней повседневной форме одежды по решению воспитателя, разрешается ношение куртки с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных карманов.
8. В зимнее время, при повседневной форме одежды, брюки заправляются в берцы.

8. Порядок размещения погон, нарукавных знаков

1. Воспитанники кадетских классов школы носят погоны:
 - на зимних куртках (бушлатах), кителях при парадной форме одежды погоны нашивные голубого цвета, с буквами «КК» золотистого цвета
 - на рубашках (если без кителя) погоны съемные голубого цвета, с буквами «КК» золотистого цвета
 - на куртках, при летней повседневной форме одежды, погоны съемные из ткани верха куртки

в отдельных случаях - погоны съемные голубого цвета, с буквами «КК» золотистого цвета

Нарукавные знаки по принадлежности к ВДВ России, располагаются на внешней стороне левого рукава предметов форменной одежды.

На правом рукаве предметов форменной одежды нарукавный знак принадлежности к кадетскому классу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым.

2. Размещение знаков различия, по специальным чинам:

- «Младший сержант» - чин, для пребывающих в должности «командир отделения», не менее года и имеющих уже чин «старший кадет», в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди;

- «Сержант» - чин, для командира взвода, занимающих эту должность не менее года, и для особо отличившихся командиров отделений.

- «Старший сержант» - чин, для особо отличившихся командиров взводов.

Специальный чин	Количество нашивок	Расстояние от нижнего края погона
старший кадет	1	10 мм от внутреннего края букв «КК»
младший сержант	2	10 мм от внутреннего края букв «КК»
сержант	3	через 2 мм от предыдущей
старший сержант	1 широкая	10 мм от внутреннего края букв «КК»

9. Правила ношения нагрудных знаков

Нагрудные знаки располагают на правой стороне груди, при этом в одном ряду должно быть не более трех знаков.

Знаки размещают: - на кителе – на правом нагрудном кармане, симметрично его вертикальной оси, на одинаковом расстоянии от нижнего края кармана.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетских званиях в кадетском классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии положением о кадетских классах
2. Положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения кадетам, а также порядок лишения кадетов званий.

2. Цели и задачи

2.1. Система кадетских званий преследует следующую **цель**:

- практическое изучение требований служебной субординации, выполнения правил тактичного обращения к старшим и младшим по званию, правил воинской, кадетской вежливости;
- побуждение кадетов к повышению личной успеваемости в образовательном учреждении, на учебно-тренировочных занятиях и дисциплинированности.

2.2. Введение кадетских званий решает **задачу** подготовки кадетов к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил РФ – единоначалия, и на его основе - взаимоотношений между кадетами и инструкторами, преподавателями, как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

2.3. Другой важнейшей **задачей** является задача привития кадетам правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

Кадеты должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и обо всей организации в целом.

2.4. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает **задачу** дополнительного стимулирования кадетов к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

3. Кадетские звания

1. В кадетских классах устанавливаются следующие звания:

- воспитанник
- кадет
- старший кадет
- младший сержант
- сержант
- старший сержант

2. Звание воспитанник присваивается учащимся, успешно прошедшим конкурсный отбор и зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 5 кадетский класс или последующие кадетские классы.

3. Звание кадет присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты – принятие Присяги.

Звание старший кадет присваивается воспитанникам, назначенным на должность командира отделения, имеющим хорошие успехи в учебе, примерную дисциплину, соблюдающим заветы и заповеди кадетского братства, проявляющим особое усердие и трудолюбие, соблюдающим Положение о кадетском классе.

4. Сержантские звания могут присваиваться кадетам начиная с 6 класса.

- Звание младший сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира отделения, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и

отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и общеобразовательного учреждения.

- Звание сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира взвода (заместителя командира взвода) имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также может присваиваться кадетам (младшему сержанту), независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

Звание старший сержант может быть присвоено кадетам (сержантам) назначенным на должность заместителя классного руководителя (офицера- воспитателя), заместителя командира роты (командира роты), имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также кадетам (сержантам) независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

4. Порядок присвоения Кадетских званий.

1. Кадетские звания присваиваются приказом директора образовательного учреждения.
2. Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.
3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

5. Порядок лишения сержантских званий.

1. В отношении кадет, имеющих сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания, или снижение звания на одну ступень.
2. Лишение сержантского звания, как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.
3. Лишение сержантского звания производится приказом директора образовательного учреждения.

УСТАВ

кадетских классов

I. Общие положения

1.1. Создателем кадетских классов на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым во главе с директором школы.

1.2. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетских классов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым руководствуется международными документами о правах детей, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, приказами и директивами Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства обороны Российской Федерации, общевоинскими уставами, Договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Срок обучения в кадетских классах не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.5. Организация кадетских классов определяется штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается с учетом целей и задач по созданию кадетских классов и утверждается директором МБОУ «Первомайская школа»

II. Основные задачи и их реализация

2.1. Задачами кадетских классов являются:

- формирование у подростка общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу, при соблюдении добровольности профессионального выбора, по выпуску из кадетских классов;
- создание благоприятных условий, для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;
- подготовка подростка физически крепким, выносливым, дисциплинированным, способным стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной служб
- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознание общественного и воинского долга.

2.2. Для реализации основных задач в кадетских классах администрация школы имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ.

III. Образовательный процесс

3.1. Организация обучения в кадетских классах строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором МБОУ «Первомайская школа»

3.2. Обучение в кадетских классах ведётся на русском языке.

3.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие

умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

3.4. Кроме классных занятий используются и другие формы учебно - воспитательной работы: экскурсии в воинские части, подразделения ВНГ и МВД, учебные заведения Министерства обороны, на предприятия оборонного профиля;

- военно-спортивные сборы;
- туристические походы, поездки и др.

3.5. Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется календарным учебным графиком МБОУ «Первомайская школа».

3.6. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Администрация школы несет ответственность перед органами местного самоуправления, родительской и педагогической общественностью, обучающимися:

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.
- соответствие их возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам;
- соответствие требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, воспитатели и руководство школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. В кадетские классы принимаются учащиеся 5-11 классов, годные по состоянию здоровья и физической подготовленности при условии положительной характеристики. По запросу родителей могут быть сформированы про-кадетские классы в начальной школе. Первоочередным правом приёма в кадетские классы пользуются:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети и подростки, принадлежащие к семьям, не имеющим возможности обеспечить нормальные условия их достойного развития.

4.3. Заявление о желании учащихся учиться в кадетских классах подаются родителями (лицами, их заменяющими) на имя директора МБОУ «Первомайская школа».

4.4. Отчисление из кадетских классов допускается в случаях грубого нарушения дисциплины обучающимися (хулиганство, систематическое невыполнение обязанностей и правил поведения и т.п.). Во всех случаях отчисление производится после тщательного обсуждения на заседании педагогического совета школы.

4.5. Обучающиеся после окончания учёбы в кадетских классах выбирают себе род деятельности самостоятельно.

4.6. Обучающиеся в кадетских классах имеют право на:

- бесплатное дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Обучающиеся в кадетских классах обязаны:

- выполнять устав МБОУ «Первомайская школа», настоящий Устав, твёрдо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности;
 - в учебное время носить только форменную и парадную одежду;
 - не допускать сочетания гражданской одежды и форменного обмундирования.
- Знаки отличия, форма одежды учащихся кадетского класса должны строго соблюдаться.
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;

- на занятиях внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других учащихся школы и преподавателей;
- соблюдать внутренний порядок и правила поведения, установленные в кадетских классах;
- быть всегда опрятно и аккуратно одетым;
- бережно относиться к имуществу школы;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- быть трудолюбивым, дорожить честью школы, ее славой и традициями;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую причёску.

4.8. Обучающимся запрещается употребление спиртных напитков, курение, азартные игры, бранные выражения.

4.9. Обучающиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.

4.10. К обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение отличительными знаками;
- размещение фотографии на стенде Почета;
- награждение ценными подарками и др.

4.11. К обучающимся применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права ношения кадетских погон на определенный срок;
- отчисление из кадетского класса.

4.12. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к обучающемуся, учитываются в его личном деле.

4.13. Педагогическими работниками кадетские классы комплектуются согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и по педагогической специальности, подтвержденным документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

4.14. Отношения педагогов и администрации школы регламентируются трудовым договором.

4.15. Педагоги и персонал МБОУ «Первомайская школа» работающие в кадетских классах, обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий (характеристик); выполнять условия трудового договора.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета по кадетским классам;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.17. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- регулярно интересоваться ходом адаптации обучающихся, их учебной и состоянием здоровья;
- поддерживать постоянный контакт с администрацией МБОУ «Первомайская школа» в интересах полноценного развития подростков.

V. Управление кадетскими классами

5.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление кадетскими классами осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Программа деятельности и календарный учебный график кадетских классов утверждается директором школы.

5.4. Управление кадетскими классами осуществляет директор МБОУ «Первомайская школа» через своих заместителей по кадетским классам и по воспитательной работе. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетских классах и несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы; за правильный подбор и расстановку кадров; за качество подготовки обучающихся; за состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы.

5.5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетских классах собирается педагогический совет, в состав которого входят администрация и преподавательский состав кадетских классов, а также куратор.

VI. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов кадетских классов являются:

- средства учредителей;
- средства спонсоров;
- средства школы и управления образования Администрации Симферопольского района;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

6.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителей.

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданное ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность кадетских классов регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом МБОУ «Первомайская школа»;
- Положением о кадетских классах МБОУ «Первомайская школа»;
- Настоящим Уставом

7.2. Деятельность кадетских классов может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.3. Реорганизация и ликвидация кадетских классов осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кодекс кадетской чести

I. Общие правила

1. Быть верным России, гордиться ее прошлым, уважать её обычаи.
2. Любить и оберегать, стараться возвысить свою школу.
3. Хранить и умножать кадетские традиции.
4. Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета – учеба.
5. Не бросать тень на кадет своим поведением вне школы.
6. Соблюдать гостеприимство.

II. Облик кадета

7. Соблюдать установленную для кадет форму одежды.
8. Сохранять уставные правила русского воинского строя и выправку.
9. Быть бодрым.
10. Закалять свою волю.
11. Быть честным во всем.
12. Быть чистоплотным.
13. Держаться скромно.
14. Знать свои недостатки.
15. Быть, а не казаться.
16. Быть благодарным.

III. Взаимоотношения

17. Помогать товарищам.
18. Не завидовать.
19. Не хвастаться.
20. Делиться.
21. Поддерживать выдающихся.
22. Не обманывать.
23. Не лгать.
24. Не делать бесчестного даже ради товарищества.
25. Не преклонять долг службы перед долгом товарищества.
26. Почитать требующего по долгу службы.
27. Не подводить товарища под ответ за свои поступки.
28. Не оскорблять.
29. Не грубить.
30. Не сквернословить.
31. Старшим следить за нравственностью младших кадет.
36. Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами.
37. Старшим кадетам не злоупотреблять своим старшинством и силой.
41. Не сплетничать.
42. Не проявлять и не вызывать брезгливости.
43. Не курить, соблюдать трезвость.

Помни всегда, что ты кадет!

С положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1.	Абджалилова С.Ф.	02.09	
2.	Алиева З.Э.	02.09	
3.	Бондаренко В.А.	02.09	
4.	Брыла Т.Н.	02.09	
5.	Буянов А.М.	02.09	
6.	Головачёва И.А.	02.09	
7.	Дябина Е.Н.	02.09	
8.	Заходская Т.Б.	02.09	
9.	Исмаилова Э.Э.	02.09	
10.	Калинкина Н.И.	02.09	
11.	Калинкин П.А.	02.09	
12.	Капуш И.В.	02.09	
13.	Китаева О.В.	02.09	
14.	Костяева М.В.	02.09	
15.	Леонов Е.Н.	02.09	
16.	Медведева А.А.	02.09	
17.	Нуфтуллаева Э.М.	02.09	
18.	Никора Н.В.	02.09	
19.	Польная О.П.	02.09	
20.	Потоцкая Н.Б.	02.09	
21.	Салимов С.С.	02.09	
22.	Самохина Е.А.	02.09	
23.	Соколова Е.Н.	02.09	
24.	Солямонова Л.М.	02.09	
25.	Чоджан З.Х.	02.09	
26.	Шабала Г.А.	02.09	
27.	Шаипова М.Э.	02.09	
28.	Янковская Т.С.	02.09	
29.	Мосогоирит С.Б	02.09	
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			