**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым**

(МБОУ «Первомайская школа»)

ПРИКАЗ

16.10.2024 № 346-о

с.Первомайское

**Об организации**

**информационно-разъяснительной работы**

**по проведению государственной итоговой**

**аттестации и вопросам по проведению**

**процедур оценки качества образования**

**в МБОУ «Первомайская школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 27.09.2024 № 907 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году», с целью своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9 ) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить данным приказом план проведения ИРР в 2024/2025 учебном году с обучающимися 9 классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы (приложение 1).

2. Утвердить данным приказом план проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

3. Назначить ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы (далее-ИРР) по проведению ГИА-2025 по образовательным программам основного общего образования заместителя директора по учебно – воспитательной работе Брылу Т.Н.

4. Возложить персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Брылу Т.Н.

5. Возложить персональную ответственность за своевременное обновление официального сайта образовательной организации по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) на администрацию школы.

6. Классным руководителям 9-А класса Чоджан З.Х. и 9-Б класса Морозовой Е.П. руководствоваться планом ИРР при проведении классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-2025.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Брылу Т.Н.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.С. Янковская

С приказом от 16.10.2024 № -346 ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия И.О. сотрудника | Дата | Подпись |
| 1 | Брыла Т.Н. | 16.10.2024 |  |
| 2 | Леонов Е.Н. | 16.10.2024 |  |
| 3 | Морозова Е.П. | 16.10.2024 |  |
| 4 | Костяева М.В. | 16.10.2024 |  |
| 5 | Салимов С.С. | 16.10.2024 |  |
| 6 | Солямонова Л.М. | 16.10.2024 |  |
| 7 | Чоджан З.Х. | 16.10.2024 |  |

Приложение 1

 к приказу от 16.10.2024 № 346-о

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования и вопросам по проведению процедур оценки качества образования

в МБОУ «Первомайская школа» в 2024/2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение ИРР**
 |
| 1.1 | Формирование пакетов документов для проведения ИРР | В течение учебного года | Брыла Т.Н. |
| 1.2 | Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 в 2024/2025 учебном году | Сентябрь 2024 – июль 2025 | Брыла Т.Н. |
| 1.3. | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 размещение информации на официальном сайте; своевременное обновление информационных ресурсов для всех категорий участников ГИА | В течение учебного года | Брыла Т.Н. |
| 1.4. | Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА | В течение учебного года(по мере поступления) | Брыла Т.Н.Кл. руководит. |
| 1.5. | Разработка плана проведения ИРР на уровне школы | Октябрь, 2024 | Брыла Т.Н. |
| 1. **Проведение информационно-разъяснительной работы**
 |
| 2.1. | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 классов и их родителей(законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме) | В течение учебного года | Брыла Т.Н.Чоджан З.Х.Морозова Е.П. |
| 2.1.1. | Перечень тем для проведения родительских собраний: - «Об официальных источниках информации о ГИА» (<http://ege-crimea.ru> ,<http://www.rustest.ru>, <http://www.fipi.ru>, <http://www.obrnadzor.gov.ru>, <http://ege.edu.ru/>, <http://gia.edu.ru/> ) - «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)- «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)- «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)- «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)-«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | В течение учебного года | Янковская Т.С.,Брыла Т.Н.,Чоджан З.Х.Морозова Е.П. |
| 2.1.2. | Перечень тем для проведения классных часов:- «Об официальных источниках информации о ГИА» (<http://ege-crimea.ru>, <http://www.rustest.ru>, <http://www.fipi.ru>, <http://www.obrnadzor.gov.ru>, <http://ege.edu.ru/>, <http://gia.edu.ru/>)- «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)- «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)- «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 классов к ГИА)«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)- «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков).- «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)-«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ).- «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)- «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Октябрь 2024- май 2025 | Чоджан З.Х.Морозова Е.П. |
| 2.2. | Психологическая подготовка выпускников к ГИА, оказание консультативной помощи. | Октябрь 2024-июнь 2025 | Морозова Е.П. |
| 2.3. | Ознакомление участников ГИА под подпись с памятками:- по проведению ГИА;- О мерах административной ответственности за нарушения Порядка проведения ГИА | Март-апрель 2025 | Брыла Т.Н.Чоджан З.Х.Морозова Е.П. |
| 2.4. |  |  |  |

Приложение 2

 к приказу от 16.10.2024 №346-о

**ПЛАН**

проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур

 оценки качества образования

в МБОУ «Первомайская школа» в 2024/2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР**
 |
| **1.1** | Формирование пакета документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования | Сентябрь 2024 – май 2025 | Брыла Т.Н. |
| **1.2** | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования | Октябрь 2024- июль 2025 | Брыла Т.Н. |
| **1.3** | Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы | В течение года | Администрация |
| **1.4** | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов  | В течение года | Администрация |
| **1.5** | Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования | В течение года | Администрация |
| **1.6** | Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО  | Октябрь 2024 | Администрация |
| 1. **ПРОВЕДЕНИЕ ИРР**
 |
| **2.1** | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте | В течение года | Администрация |
| **2.2** | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов). | В течение года | Администрация |
| **2.3** | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования | В течение года | АдминистрацияКл.руководители |
| **2.4** | Размещение информационных листков об особенностях по проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году | Октябрь 2024 -июнь 2025 | Администрация |
| **2.5** | Участие в селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования 2024/2025 учебном году | В течение года | Администрация |
| **2.6** | Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа  | Сентябрь 2024, январь 2025 | Администрация |
| **2.8** | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах  | Июнь-июль 2025 | Администрация |