**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым**

(МБОУ «Первомайская школа»)

ПРИКАЗ

09.10.2024 № 341-о

с. Первомайское

**О подготовке к проведению**

**государственной итоговой аттестации по**

**образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Первомайская школа» в 2025 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 08.10.2024 №956 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская школа» в 2025 году.

2.Назначить ответственной за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО заместителя директора по учебно-воспитательной работе Брылу Т.Н.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Брыле Т.Н. обеспечить:

3.1. своевременное выполнение Плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году (прилагается);

3.2.участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

 4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по

 учебно-воспитательной работе Брылу Т.Н.

 5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.С.Янковская

С приказом от 08.10.2024 № 341-о ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата | Подпись |
|  | Абджалилова С.Ф. | 08.10.2024 |  |
|  | Абкелямова Э.Ш. | 08.10.2024 |  |
|  | Аблязимова А.И. | 08.10.2024 |  |
|  | Баутина А.С. | 08.10.2024 |  |
|  | Брыла Т.Н. | 08.10.2024 |  |
|  | Волкова А.С. | 08.10.2024 |  |
|  | Головачёва И.А. | 08.10.2024 |  |
|  | Калинкина Н.И. | 08.10.2024 |  |
|  | Калинкин П.А. | 08.10.2024 |  |
|  | Капуш И.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Китаева О.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Костяева М.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Леонов Е.Н. | 08.10.2024 |  |
|  | Морозова Е.П. | 08.10.2024 |  |
|  | Нуфтуллаева Э.М. | 08.10.2024 |  |
|  | Никора Н.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Очилов Р.И. | 08.10.2024 |  |
|  | Пивовар А.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Польная О.П. | 08.10.2024 |  |
|  | Потоцкая Н.Б. | 08.10.2024 |  |
|  | Салимов С.С. | 08.10.2024 |  |
|  | Самохина Е.А. | 08.10.2024 |  |
|  | Сейт-Маметова Д.С. | 08.10.2024 |  |
|  | Солямонова Л.М. | 08.10.2024 |  |
|  | Тихонова Е.Ю. | 08.10.2024 |  |
|  | Терещенко И.В. | 08.10.2024 |  |
|  | Фролова Е.А. | 08.10.2024 |  |
|  | Чоджан З.Х. | 08.10.2024 |  |
|  | Шабала Г.А. | 08.10.2024 |  |
|  | Юрина Е.В. | 08.10.2024 |  |

 Приложение к приказу

 от 08.10.2024 №341

ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)** |
| **Формирование сети ППЭ** |
| **1.1** | Сбор информации по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9. | Октябрь 2024 г. | УО Руководители ОО  |
| **1.2** | Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд. | Ноябрь-2024 г. | УОРуководители ОО ППЭ |
| **1.3** | Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА. | Декабрь 2024 г.- май 2025 г. | УОРуководители ОО ППЭ |
| **1.4** | Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ. | Октябрь 2024 г. – май 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **1.5** | Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов. | Согласно расписанию проведения экзаменов | УО Руководители ОО ППЭ |
| **2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)** |
| **2.1** | Сбор информации о ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9. | Февраль-апрель 2025 г. | УО |
| **2.2** | Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9 | Март – июнь 2025 г. | УО Руководители ОО ППЗ |
| **3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ** |
| **3.1** | Информация об удаленном пункте рассмотрения апелляций  | Январь - февраль 2025 г. | УО |
| **3.2** | Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций | Февраль - март 2025 г. | УО |
| **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| **4.1.** | Анализ проведения ГИА в Симферопольском районе в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.  | Октябрь 2024 г. | УОЦДЮТРуководители ОО |
| **4.2** | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024. | Август – октябрь 2024 г. | УОЦДЮТРуководители ОО |
| **4.3.** | Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов. | Август 2024 г. – май 2025 г. | ЦДЮТ |
| **4.4.** | Организация обучения на курсах повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам. | Январь -Май 2025 г. | ЦДЮТ |
| **4.5.** | Сбор информации о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местах проведения итогового сочинения (изложения). | Сентябрь – ноябрь 2024 г. | УОРуководители ОО |
| **4.6.** | Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки. | Ноябрь 2024 г. – май 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **4.7.** | Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся | Октябрь 2024 г. – май 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **4.8.** | Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА». | Февраль 2025г., апрель 2025 г. август 2025 г. | УО |
| **4.9.** | Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА. | По графику проведения экзаменов | УОРуководители ОО |
| **4.10.** | Предоставление в УО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.В ЦОМКО | Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА | Руководители ООУО |
| **5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** |
| **5.1.** | Проведение инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов. | Февраль – март 2025 г. | УО |
| **5.2.** | Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии. | Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г. | УОЦДЮТРуководители ОО |
| **5.3.** | Сбор комплектов документов (заявление, согла-сие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и доку-мента (-ов) об образовании) и внесение инфор-мации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА». | Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г. | УОЦДЮТРуководители ОО |
| **5.4.** | Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории). | Январь – май 2025 г. | УО Руководители ОО |
| **5.5.** | Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ. | Март – апрель 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **5.6.** | Формирование состава ГЭК.  | Декабрь 2024 г – январь 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **5.7.** | Формирование состава ПК и КК. | Февраль – март 2025 г. | ЦДЮТ |
| **6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** |
| **6.1.** | Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе. | Март – апрель 2025 г. | УОРуководители ППЭ |
| **6.2.** | Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов. | Март – апрель 2025 г. | УОРуководители ППЭ |
| **6.3.** | Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись). | По графику проведения экзаменов | Руководители ППЭ |
| **7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА**  |
| **7.1.** | Предоставление в КРИППО списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам.  | Январь 2025 г. | ЦДЮТ |
| **7.2.** | Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. | В соответствии с единым расписанием ГИА | ЦДЮТэксперты ПК |
| **8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА** |
| **8.1.** | Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий). | Февраль – март 2025 г. | УОЦДЮТРуководители ОО |
| **8.2.** | Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов. | Февраль – июнь 2025 г. | УОРуководители ОО |
| **8.3.** | Контроль за соблюдением нормативных требований при организации ГИА, итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования в 9 классе для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при создании специализированных условий для прохождения экзаменов. | Февраль – май 2025 г. | УО Руководители ОО |